

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV



1. ÚVOD

Naša spoločnosť, VUZ Slovakia, s.r.o., IČO: 53156587, so sídlom Bratislava - Ružinov, Seberíniho 1, PSČ 821 03, zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Bratislava III, oddiel Sro, vložka 146385/B, pri svojej činnosti využíva údaje svojich zákazníkov a klientov, obchodných partnerov, ich zástupcov a zamestnancov, návštevníkov areálu, v ktorom pôsobíme, ako aj osobné údaje našich zamestnancov, prípadne uchádzačov o zamestnanie, a členov našich orgánov.

Ochranu Vašich osobných údajov a Vášho súkromia neberieme na ľahkú váhu a robíme všetko pre to, aby boli dostatočným spôsobom zaistené. S osobnými údajmi nakladáme úplne v súlade s platnou právnou úpravou, tj s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a súvisiacimi vnútroštátnymi právnymi predpismi.

V tomto dokumente Vám objasníme, aké osobné údaje zhromažďujeme, za akým účelom, ako ich využívame, čo robíme pre to, aby boli v bezpečí, a aké práva môžete voči nám uplatniť.

2. SPRÁVCA A KONTAKTNÉ ÚDAJE

Naša spoločnosť je v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia GDPR správcou osobných údajov.

S Vašimi otázkami, žiadosťami či námietkami týkajúcimi sa spracovania či ochrany osobných údajov sa môžete na našu spoločnosť obracať poštou, e-mailom, telefonicky:

VUZ Slovakia, s.r.o. | Bratislava - Ružinov, Seberíniho 1, PSČ 821 03 | E-mail: pribylinecp@vuzsk.sk
| Tel.: +421 903 904 176

3. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

Osobný údaj(e) – akákoľvek informácia, ktorá sama o sebe alebo v kombinácii s inými informáciami môže viesť k identifikácii konkrétnej osoby (tzv. subjektu údajov)).

- 3.1. **všeobecné** – meno, priezvisko, pohlavie, vek, osobný stav, občianstvo, národnosť, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, fotografie, kamerový záznam, údaje o výzore osoby, cookie, užívateľské meno, IP adresa, pracovná pozícia, mzda, a pod;
- 3.2. **zvláštne kategórie údajov** – rasa alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské vyznanie a filozofické presvedčenie, členstvo v odboroch, zdravotný stav, sexuálna orientácia, trestné delikty a právoplatné odsúdenia, údaje detí, genetické a biometrické údaje.

Správca – osoba (subjekt) určujúca účel a spôsob spracovávania osobných údajov, tj naša spoločnosť.

Spracovateľ – osoba (subjekt), ktorá spracováva osobné údaje v mene správcu, tj naša spoločnosť, prípadne iný našou spoločnosťou poverený subjekt (právnická či fyzická osoba).

Subjekt údajov – fyzická osoba, ktorej sa osobný údaj týka (napr. zamestnanec našej spoločnosti, uchádzač o zamestnanie, zástupca či zamestnanec obchodného partnera našej spoločnosti, návštevník areálu našej spoločnosti, a pod..).

Spracovanie osobných údajov – akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, či už s pomocou alebo bez pomoci automatizovaných postupov (zhromaždenie, zaznamenanie, usporiadanie, štruktúrovanie, uloženie, prispôsobenie, pozmenenie, vyhľadávanie, nahliadnutie, sprístupnenie prenosom, použitie, šírenie, akékoľvek iné sprístupnenie, zoradenie, skombinovanie, obmedzenie, výmaz, zničenie).

4. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE SPRACOVÁVAME?

Bez Vášho súhlasu

- 4.1. Identifikačné údaje – osobné údaje slúžiace k Vašej jednoznačnej a nezameniteľnej identifikácii, napr. meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, preukaz totožnosti, adresa bydliska, podpis, prihlasovacie údaje k aplikáciám našej spoločnosti, apod.
 - 4.2. Kontaktné údaje – údaje umožňujúce Vás kontaktovať, napr. telefónne číslo, e-mailová adresa, kontaktná (doručovací) adresa, apod..
 - 4.3. Ďalšie osobné údaje – údaje o nákupoch a našej obchodnej spolupráci, napr. história obchodov, platobné údaje, bankové spojenie, platobná karta, apod..
 - 4.4. Údaje o vstupoch do areálu našej spoločnosti – meno a priezvisko vstupujúcej osoby. Fotografie – napr. fotografie zamestnancov našej spoločnosti, apod.
 - 4.5. Kamerané záznamy – v prípade pohybu v snímaných priestoroch našej spoločnosti. Údaje zhromažďované o zariadeniach v súvislosti s využívaním aplikácií našej spoločnosti – pri využívaní našich webových stránok či aplikácií používame na zhromažďovanie a ukladanie informácií rôzne technológie na identifikáciu Vášho prehliadača a zariadenia (súbory cookies a podobné technológie), zhromažďujeme údaje o zariadení (napr. IP adresa alebo iné jedinečné identifikátory Vášho zariadenia, model hardvéru, verzia operačného systému, údaje o mobilnej sieti, protokoly serverov, adresa internetového protokolu, dátum a čas Vašej požiadavky), údaje o polohe (IP adresa, systém GPS, prístupové body siete WI-FI alebo vysielač mobilných sietí).
 - 4.6. Údaje o využívaní Vašich zákonných práv a evidencie ich uplatnenia voči našej spoločnosti.
- Ďalšie údaje, ktorých spracovanie našej spoločnosti ukladá právny predpis SR alebo EÚ.

S Vaším súhlasom

- 4.7. Naša spoločnosť v niektorých prípadoch môže spracovávať vyššie uvedené osobné údaje, prípadne aj ďalšie osobné údaje, na základe Vášho výslovného súhlasu. V takýchto prípadoch musí byť presný rozsah spracovávaných osobných údajov uvedený v súhlase, ktorý ste podpísali. V takýchto prípadoch máte súčasne vždy možnosť udelený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

5. NA AKÉ ÚČELY NAŠA SPOLOČNOSŤ OSOBNÉ ÚDAJE VYUŽÍVA?

V súlade s platnou právnou úpravou zhromažďujeme a spracovávame osobné údaje na vopred určený účel a len v rozsahu potrebnom na naplnenie tohto účelu.

Bez Vášho súhlasu

- 5.1. Pre účely plnenia zmluvy, ktorú ste s nami uzavreli. Z tejto zmluvy vyplýva, aké údaje musíme spracovávať, aby sme mohli splniť všetko, čo sme si dojednali a čo nám v súvislosti s takouto zmluvou ukladá zákon (napr. zákon o účtovníctve, daňový poriadok, zákonník práce, apod.). Tento účel a zákonný dôvod spracovania sa vzťahuje aj na prípravu zmluvy, rokovania o podmienkach zmluvy či vedenie výberového konania.
- 5.2. Pre účely plnenia zákonných povinností (napr. zákon o účtovníctve, daňový poriadok, zákonník práce, zákon o DPH, zákon o spisovej a archivačnej službe, a pod.).
- 5.3. Pre účely riadenia vzťahov so zákazníkmi a vytvárania analytických modelov – aby sme Vám mohli poskytnúť služby podľa Vašich potrieb, a to pohodlne a rýchlo, spracovávame aj údaje o nákupoch, o požiadavkách či sťažnostiach, porovnávame a analyzujeme údaje o produktoch našej spoločnosti, vytvárame štatistiky a predikcie odbytu, a to z dôvodu ochrany našich práv a oprávnených záujmov. Snažíme sa v týchto prípadoch údaje anonymizovať v najväčšej možnej miere.
- 5.4. Pre účely bezpečnosti a riadenia rizík – v prípadoch, keď nám to ukladá právny predpis, alebo z dôvodu ochrany našich oprávnených záujmov spracovávame Vaše osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu za účelom zaistenia bezpečnosti v areáli našej spoločnosti, ochrany nášho majetku, predchádzania a odhaľovania podvodného alebo škodového konania, atď. Na účely výkonu či obhajoby našich právnych nárokov – ak sme nútení vymáhať svoje práva alebo ich obhajovať v súdnom či správnom konaní, použijeme nevyhnutné osobné údaje.
- 5.5. Pre účely internej správy našej spoločnosti – naši zamestnanci spracovávajú Vaše osobné údaje taktiež pri plnení svojich pracovno-právnych povinností v rámci nastavených interných procesov našej spoločnosti. Dôvodom je napr. vnútorná správa našej činnosti, vytváranie reportov o činnosti našej spoločnosti alebo jednotlivých zamestnancov, snaha o optimalizáciu interných procesov alebo potreba preškolenia zamestnancov.

S Vaším súhlasom

5.6. S Vaším súhlasom môžeme spracovávať osobné údaje aj na iné účely (napr. marketing, apod.). V takýchto prípadoch je účel zhromaždenia a ďalšieho nakladania s osobnými údajmi presne vymedzený vo Vašom súhlase. V takýchto prípadoch máte vždy možnosť tento súhlas kedykoľvek odvolať.

5.7. Použitie osobných údajov na iný účel, než na ktoré boli zhromaždené.

Naša spoločnosť je v niektorých prípadoch oprávnená spracovávať osobné údaje na iný účel, než je účel, na ktorý boli zhromaždené. Tak je to najmä, ak Vaše údaje zhromaždíme na účely plnenia zmluvy alebo poskytnutia služby a právny predpis nám následne ukladá, ako dlho musíme údaje uložiť (napr. podľa zákona o účtovníctve musíme faktúry na cenu za poskytnutý tovar alebo službu archivovať po dobu 10 rokov, aj keď už údaje na účely plnenia zmluvy nepotrebujeme). Alebo naša spoločnosť zhromažďuje osobné údaje o svojich zamestnancoch na plnenie zákonných povinností a potom z dôvodu vzniku havárie alebo inej mimoriadnej udalosti vrátane zneužitia či poškodenia majetku našej spoločnosti spracovávame zhromaždené osobné údaje (najmä identifikačné údaje zamestnanca, ktorý sa na mimoriadnej udalosti podieľal, alebo ju priamo spôsobil) na účely vyšetrovania týchto udalostí alebo v prípade vzniku sporu na účely vymáhania svojich právnych nárokov alebo na hájenie svojich práv.

6. Z AKÝCH ZDROJOV NAŠA SPOLOČNOSŤ OSOBNÉ ÚDAJE ZÍSKÁVA?

6.1. Priamo od Vás, ako subjektu údajov, prípadne ako osoby povinné údaje uviesť pre splnenie právnej povinnosti, a to pri rokovaní o uzavretí zmluvy či inej dohody či pri vyplnení vstupného dotazníka.

6.2. Z kamerového systému našej spoločnosti a systému evidencie vstupov a vjazdov do nášho areálu.

6.3. Od poskytovateľov telekomunikačných služieb alebo iných služieb využívaných našou spoločnosťou pri svojej činnosti alebo pri plnení povinností našej spoločnosti (napr. rozúčtovanie hovorov služobnými telefónmi, využívanie služobného vozidla, kontrola činnosti na služobných počítačoch, a pod.).

6.4. Od ďalších subjektov, pokiaľ to výslovne umožňuje alebo ukladá právny predpis (napr. údaje zaslané orgánmi verejnej moci do dátovej schránky našej spoločnosti alebo oznámené v rámci súdneho sporu, údaje od poisťovne našej spoločnosti či poskytnuté odborovou organizáciou za dodržania zákonných podmienok), či ak ste tomuto ďalšiemu subjektu dali svoj súhlas na odovzdanie informácií o Vás.

6.5. Na vnútorné administratívne účely¹ si medzi sebou môžeme odovzdávať údaje s ďalšími subjektmi začlenenými do skupiny ČD.

6.6. Z otvorených alebo verejne dostupných zdrojov – ako sú verejne dostupné registre a evidencie, internetové stránky či inzercia – v prípade, ak je to nevyhnutné pre ochranu práv a oprávnených záujmov našej spoločnosti či tretej osoby, napr. pri overení aktuálnosti údajov, za účelom komunikácia, apod.

¹ V rámci skupiny ČD si odovzdávame niektoré osobné údaje našich obchodných partnerov, zákazníkov alebo zamestnancov, a to predovšetkým za účelom vnútornej správy a reportingu.

Účelom však môže byť aj uľahčenie uzatvárania zmlúv, poskytovanie plnenia či riešenie niektorých záležitostí.

7. STE POVINNÍ NÁM OSOBNÉ ÚDAJE PREDÁVAŤ?

Ak spracovávame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, je ich odovzdanie úplne dobrovoľné.

Ak spracovávame osobné údaje v súvislosti so zmluvou či dohodou, ktorú ste s nami uzavreli, alebo so službou, ktorú Vám poskytujeme, môžete sa dobrovoľne rozhodnúť, či zmluvu uzavriete alebo službu budete čerpať alebo nie. Pokiaľ k uzavretiu zmluvy alebo k čerpaniu služby došlo, potom ste povinný odovzdať nám informácie potrebné na plnenie zmluvy či čerpanie služby. Bez týchto informácií Vám nemôžeme službu alebo iné plnenie poskytnúť.

Ak je dôvodom zhromaždenia a ďalšieho spracovania Vašich osobných údajov plnenie právnych povinností alebo ochrana našich oprávnených záujmov, potom ste povinní nám Vaše osobné údaje poskytnúť. Vždy však žiadame iba údaje potrebné na splnenie vymedzeného účelu.

8. AKÝM SPÔSOBOM ZAIŠŤUJEME OCHRANU VAŠICH ÚDAJOV?

Naša spoločnosť v súlade s platnou právnou úpravou zabezpečuje osobné údaje, s ktorými nakladá, pomocou všetkých vhodných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení, aby s prihliadnutím na povahu, rozsah a účely spracovania a na pravdepodobné riziká zaistila najvyššiu možnú úroveň ochrany. Máme zavedené bezpečnostné a kontrolné mechanizmy v snahe zabrániť neoprávnenému prístupu alebo prenosu údajov, ich strate, zničeniu alebo inému možnému zneužitiu.

Zamestnanci alebo poverení zástupcovia našej spoločnosti, ktorí majú k Vaším osobným údajom prístup, sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti. K Vaším osobným údajom majú prístup iba tí zamestnanci, ktorí vykonávajú potrebné činnosti na zabezpečenie vyššie vymenovaných účelov, pričom vždy majú prístup iba k údajom potrebným na to, aby mohli vykonávať svoju prácu.

Pokiaľ údaje odovzdávame tretím osobám, potom sú tiež tieto osoby zaviazané zákonnou alebo zmluvnou povinnosťou mlčanlivosti. Snažíme sa súčasne vyberať iba takých partnerov, ktorí sú dostatočne dôveryhodní a zabezpečujú odovzdávané osobné údaje.

Naša spoločnosť spracováva osobné údaje manuálne aj automatizovane, najmä vo svojich zabezpečených PC systémoch a PC systémoch spracovateľov (napr. v našom systéme, v rámci programu Outlook, pokiaľ ide o e-maily, v našom účtovnom systéme, pokiaľ ide o údaje potrebné pre fakturáciu, apod.). Písomnosti naša spoločnosť uchováva vo svojej kartotéke, ktorá je potrebne zabezpečená.

9. KOMU PREDÁVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

9.1. **Spracovateľom** – väčšinu činností spracovania vykonáva naša spoločnosť pomocou vlastných síl, v niektorých prípadoch však využívame služby tretích osôb (ďalej len „spracovatelia“). Pri výbere týchto špecializovaných externistov naša spoločnosť vyberá po starostlivom zvážení takú osobu, ktorá poskytuje maximálne záruky zabezpečenia odovzdávaných osobných údajov. V rámci zmlúv o spracovaní sa snažíme spracovateľov zaviazať, aby poskytoval aspoň rovnakú úroveň ochrany odovzdaných osobných údajov, akú poskytuje naša spoločnosť, a súčasne spracovateľov zaväzujeme k povinnosti mlčanlivosti. Spracovateľ je ďalej oprávnený nakladať s odovzdanými údajmi výhradne na účely výkonu činnosti, ktorej bol našou spoločnosťou poverený. Aj pri využívaní cloudových úložísk je zaistená úroveň ochrany vyžadovaná platnou právnou úpravou.

Spracovateľmi sú napr.:

- dodávatelia softvéru služieb a aplikácií (personálny a účtovný systém, apod.),
- poskytovatelia IT služieb, aplikácií a cloudových úložísk,
- poskytovatelia účtovných služieb,
- poskytovatelia archivačných služieb,
- právny zástupca, prípadne subjekty vymáhajúce naše pohľadávky ,
- marketingové agentúry,
- finanční a daňoví poradcovia, audítori.

- 9.2. **Naším obchodným partnerom** – ak niekoho ďalšieho poveríme výkonom určitej činnosti, ktorá tvorí súčasť našich služieb, môže byť nevyhnutné odovzdanie osobných údajov. Takéto subjekty sa samy stávajú správcou Vašich osobných údajov (najmä dopravcu alebo Slovenská pošta).
- 9.3. **Naším poradcom** – pokiaľ je to nevyhnutné za účelom poskytovania poradenských služieb našej spoločnosti alebo ak je to nevyhnutné pre ochranu práv a záujmov našej spoločnosti (napr. právneho zástupcovi, daňovému alebo ekonomickému poradcovi, poradcovi bezpečnosti a zaistenia siete, audítorom, poisťovniam či poisťnému brokerovi, banke, súdom, súdnym exekútorom, dražobníkom, atď.).
- 9.4. **Spoločnostiam v rámci skupiny ČD** – v rámci skupiny ČD si odovzdávame niektoré osobné údaje našich obchodných partnerov, zákazníkov či zamestnancov a členov našich orgánov, a to predovšetkým za účelom vnútornej správy a reportingu. Účelom však môže byť aj uľahčenie uzatvárania zmlúv, poskytovanie plnenia či riešenie niektorých záležitostí.
- 9.5. **Štátnym orgánom**, resp. ďalším subjektom v prípadoch, keď to našej spoločnosti ukladá právny predpis (napr. orgány štátnej správy, orgány dohľadu, orgány činné v trestnom konaní, súdy, exekútori, notári, insolvenční správcovia). S Vaším súhlasom/na Váš príkaz môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté aj ďalším subjektom.

Naša spoločnosť je oprávnená odovzdať Vaše osobné údaje v rámci EÚ v súlade so zásadou voľného pohybu osôb bez obmedzenia. Naša spoločnosť je oprávnená odovzdať osobné údaje aj mimo EÚ, napr. ak spracovateľ spracováva osobné údaje v počítačovom programe, ktorého servery sú alebo sa nachádzajú v krajinách mimo EÚ, alebo ak príslušnú službu či produkt v požadovanej kvalite poskytuje iba obchodný partner z krajín mimo EÚ. Naša spoločnosť požaduje vo všetkých týchto prípadoch v súlade s Nariadením GDPR od svojich obchodných partnerov zabezpečenie najmenej rovnakej úrovne ochrany odovzdaných osobných údajov, akú sama poskytuje. Naša spoločnosť k odovzdaniu osobných údajov pristúpi iba za poskytnutie adekvátnej záruky a za podmienky, že budú k dispozícii vymáhateľné práva Vás ako subjektu údajov a Vaša účinná ochrana.

10. ČAS ULOŽENIA VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše osobné údaje spracovávame po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, na ktorý boli zhromaždené alebo nadväzujúceho iného účelu. Veľkú časť Vašich osobných údajov budeme spracovávať po celú dobu trvania zmluvného vzťahu, pretože účel spracovania po celú túto dobu trvá.

Vo väčšine prípadov právny predpis priamo stanovuje, ako dlho musia byť niektoré osobné údaje spracovávané – napr. údaje v účtovníctve po dobu 10 rokov, a pod..

Pokiaľ právny predpis priamo nestanovuje konkrétnu dobu, počas ktorej musia byť osobné údaje spracované, máme za to, že účel spracovania trvá, a budeme teda osobné údaje spracovávať po dobu, kedy hrozí uplatnenie právnych nárokov voči našej spoločnosti (spravidla 10 ročná premlčacia lehota) a ešte 1 kalendárny rok po zániku všetkých hroziacich právnych nárokov (spravidla 11 rokov po zániku zmluvného vzťahu).²

Kamerový záznam je uchovávaný po dobu 14 dní od jeho vyhotovenia, ak po zriadení záznamu nevyvstane potreba jeho dlhšieho uchovania alebo uchovávaní (napr. v prípade, keď kamerový záznam zachytí škodové konanie, v prípade vzniku sporu a následnej potreby vymáhania našich právnych nárokov či hájenia práv). Tiež záznamy z knihy návštev uchováваме po dobu 14 dní po dni, v ktorom boli urobené, ak nevyvstane po vyhotovení záznamov potreba ich dlhšieho uchovania či uchovávaní (napr. v prípade havárie či inej obdobnej mimoriadnej udalosti). Pre zamestnancov a členov štatutárneho orgánu našej spoločnosti máme zavedený dochádzkový (čipový) systém, kedy primárne záznamy z tohto systému uchováваме po dobu 12 mesiacov, ak po vytvorení záznamov nevyvstane potreba ich dlhšieho uchovania alebo uchovávaní (napr. v prípade vzniku sporu a potreby vymáhania právnych nárokov našej spoločnosti či hájenie práv).

Pokiaľ osobné údaje spracovávame na základe Vášho súhlasu, budeme ich spracovávať po dobu uvedenú v súhlase alebo do odvolania súhlasu.

² *Osobné údaje uchováame ešte po dobu 1 roka po uplynutí premlčacích alebo prekluzívnych lehôt preto, aby sme mali istotu, že ani v posledný deň lehoty nebola na súd či iný orgán podaná proti našej spoločnosti žiadna žaloba či sťažnosť.*

11. AKÉ SÚ VAŠE PRÁVA A MOŽNOSTI?

11.1. Právo na informácie a vysvetlenie.

Naša spoločnosť je povinná poskytnúť Vám stručne, transparentne a zrozumiteľne informácie uvedené v tomto dokumente. Pokiaľ Vám ktorékoľvek ustanovenie tohto dokumentu nie je jasné alebo nie je pre Vás úplne zrozumiteľné, neváhajte sa na nás obrátiť.

11.2. Právo odvolať súhlas.

V prípadoch, keď údaje zhromažďujeme a spracovávame na základe Vami udeleného súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Poskytnutie súhlasu je úplne dobrovoľné. Pokiaľ súhlas odvoláte, nemá to vplyv na tie činnosti spracovania, ktoré už prebehli v čase, keď bol údaj platne udelený, ani na tie činnosti spracovania, ktoré je naša spoločnosť z dôvodu skôr udeleného súhlasu a už vykonaných činností spracovania povinná urobiť (z dôvodu dodržiavania právnych povinností alebo ochrany našich oprávnených záujmov).

Odvolanie súhlasu je bezplatné a môžete tak urobiť nasledovne u povereného zamestnanca:

VUZ Slovakia, s.r.o. | Bratislava - Ružinov, Seberíniho 1, PSČ 821 03 | E-mail: pribylinecp@vuzsk.sk
| Tel.: +421 903 904 176

11.3. Právo na prístup k osobným údajom.

Máte právo získať od našej spoločnosti potvrdenie, či sú alebo nie sú Vaše osobné údaje našou spoločnosťou spracovávané. Ak je to tak, poskytneme Vám všetky súvisiace informácie v rozsahu požadovanom čl. 15 Nariadenia GDPR.³

³ *Oznámime Vám kategórie osobných údajov, ktoré spracovávame, účely spracovania, kategórie príjemcov, ktorým môžu byť osobné údaje sprístupnené, plánovanú dobu spracovania údajov, informácie o zdroji týchto údajov, informáciu o Vašich právach a informáciu, či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu.*

Aby bolo zaistené, že toto právo nebude zneužitá inou osobou, a aby sme zabránili tomu, že všetky Vaše osobné údaje odovzdáme cudzej osobe, sme povinní overovať totožnosť osoby, ktorá uplatňuje právo na prístup, a to spôsobom popísaným nižšie v bode 13 tohto dokumentu.

11.4. Právo vzniesť námietku.

Pokiaľ osobné údaje spracovávame pre účely oprávnených záujmov našej spoločnosti či tretej strany, máte právo vzniesť proti takémuto spracovaniu námietku, a to v prípadoch, keď to odôvodňuje Vaša konkrétna situácia – teda v prípade, keď samotné spracovanie je prípustné, ale na Vašej strane existujú konkrétne dôvody, prečo napriek tomu nechcete, aby spracovanie

prebiehalo.

Naša spoločnosť bude musieť preskúmať vykonávané spracovanie. Také osobné údaje nebude ďalej spracovávať, pokiaľ nebudú dané závažné oprávnené dôvody pre spracovanie, ktoré prevážia nad Vaším záujmom na ochranu súkromia či inými záujmami, právami a slobodami, alebo pokiaľ nebude spracovanie vykonávané pre určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov našej spoločnosti.

Pokiaľ osobné údaje spracovávame na účely priameho marketingu, môžete kedykoľvek vzniesť námietku proti takémuto spracovaniu osobných údajov. Toto právo môžete uplatniť aj prostredníctvom technických nástrojov (odhlásenie od odberu obchodných oznámení). Naša spoločnosť potom Vaše osobné údaje na účely priameho marketingu spracovávať nebude, môžu však byť spracovávané naďalej na iné účely.

Námietku môžete, rovnako ako svoje ďalšie práva, uplatniť na vyššie uvedených kontaktoch našej spoločnosti (pozri bod 2 tohto dokumentu). Vždy, prosíme, uveďte konkrétnu situáciu, ktorá Vás vedie k záveru, že by naša spoločnosť nemala údaje o Vás spracovávať.

Možnosť vzniesť námietku sa však nevzťahuje na všetky prípady spracovania, nie je ju možné využiť v prípade, keď spracovávame Vaše údaje na základe iného právneho titulu ako nevyhnutnosti na oprávnený účel – napr. z dôvodu nevyhnutnosti na plnenie zmluvy či plnenie zákonných povinností.

11.5. Právo na opravu, resp. doplnenie.

Pokiaľ sa domnievate, že spracovávame nepresné údaje o Vašej osobe, máte právo nás na to upozorniť a žiadať opravu či doplnenie.

11.6. Právo na výmaz (tzv. právo „byť zabudnutý“).

Máte právo žiadať, aby sme vymazali Vaše osobné údaje, pokiaľ sú splnené podmienky čl. 17 Nariadenia GDPR – najmä ak už nie sú údaje potrebné na účely uvedené vyššie, bol odvolaný súhlas alebo odpadol iný právny titul spracovania, uplatnili ste oprávnené námietku proti spracovaniu, osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli zhromaždené, a pod..

11.7. Právo na obmedzenie.

Máte právo požadovať obmedzenie spracovania Vašich osobných údajov za podmienok vymedzených v čl. 18 Nariadenia GDPR.

11.8. Právo na prenositeľnosť údajov.

Čl. 20 Nariadenia GDPR Vám garantuje právo získať od našej spoločnosti Vaše osobné údaje, ktoré

ste nám sami poskytlí, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Tieto údaje môžeme odovzdať Vám alebo inému správcovi, pokiaľ o to požiadate a pokiaľ to je technicky uskutočniteľné. Toto právo je možné uplatniť v prípade, že (i) dôvodom spracovania je Váš súhlas alebo plnenie zmluvy či čerpanie služby od našej spoločnosti a zároveň (ii) spracovanie naša spoločnosť vykonáva automatizovane.

11.9. Právo podať sťažnosť u dozorového orgánu.

Ak sa nesúhlasíte spôsobom, akým Vaše údaje spracovávame, alebo ak nesúhlasíte s prístupom našej spoločnosti, môžete sa kedykoľvek so sťažnosťou obrátiť Úrad pre ochranu osobných údajov:

Úrad pro ochranu osobných údajov

Bratislava 27, Hraničná 12, PSČ 820 07 | Tel.: +421 2 32313211 | E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

12. AKO VYBAVUJEME VAŠE NÁMIETKY A ŽIADOSTI?

Realizáciou niektorého z Vašich práv nesmú byť dotknuté práva iných osôb.

Pokiaľ sa na našu spoločnosť obrátite s námietkou či žiadosťou o uplatnenie niektorého zo svojich zákonných práv, informujeme Vás o prijatých opatreniach. Pokiaľ žiadne opatrenie neprijmeme, takisto Vás o tom informujeme a vysvetlíme Vám dôvody nášho postupu..

Tieto informácie Vám poskytneme do 1 mesiaca od obdržania žiadosti. Pokiaľ bude potrebné z dôvodu zložitosti a počtu žiadostí túto lehotu predĺžiť, dáme Vám o tom vedieť aj do 1 mesiaca od obdržania žiadosti spolu s dôvodmi odkladu. Lehotu predĺžime najdlhšie o ďalšie 2 mesiace. Urobíme všetko preto, aby sme Vám informácie o prijatých opatreniach poskytli čo najskôr.

Informácie o prijatých opatreniach Vám poskytneme rovnakým spôsobom, akým o ne požiadate. Všetky námietky a žiadosti a naše reakcie sa robia a poskytujú bezplatne. Ak sa však Vaše žiadosti opakujú alebo sú zjavne neprimerané, môžeme žiadať náhradu nákladov spojených s poskytnutím informácií alebo dokonca môžeme odmietnuť žiadosti vyhovieť.

Naša spoločnosť môže Vaším žiadostiam alebo námietkam vyhovieť, iba ak nemá pochybnosti o totožnosti osoby, ktorá žiadosť či námietku podáva. Musíme zaistiť, aby práva neboli zneužívané inými osobami a Vaše osobné údaje neboli neoprávnene odovzdané cudzej osobe.

Z toho dôvodu naša spoločnosť overuje totožnosť žiadateľa, a to buď vyžiadaním dodatočných informácií, s pomocou ktorých nám bude potvrdená totožnosť žiadateľa, alebo predloženie

žiadosti či námietky s úradne overeným podpisom. Ak bude žiadosť uplatnená ústne, sme oprávnení požadovať preukázanie totožnosti žiadateľa napr. predložením jeho platného preukazu totožnosti.

13. ZÁVER

Tento dokument nadobúda účinnosť 1. 1. 2024 a bude priebežne aktualizovaný a doplňovaný.