

Postup při certifikaci

V případě zájmu o certifikaci systému managementu dle norem ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001 / ISO 50001 / ISO 27001 se na nás obraťte, vše poběží podle standardizovaného postupu:

1. Kontaktujte nás a my Vám zašleme Žádost o certifikaci.
2. Na základě vyplnění a zpětném zaslání vaší žádosti vám zašleme cenovou nabídku, případně vyřešíme dotazy.
3. Po akceptování cenové nabídky připravíme návrh SMLOUVY O PROVEDENÍ CERTIFIKACE.
4. Délka trvání uzavírané smlouvy je obvykle 3 roky – platnost certifikace jednoho certifikačního cyklu.
5. V rámci smluvního vztahu provedeme úvodní certifikaci a následně v dalších 2 letech dozorové audity.

Proces certifikace systému managementu má následující fáze:

1. **Přípravná** – certifikační orgán VUZ jmenuje vedoucího auditora a případně další členy auditního týmu (auditor, technický expert). Auditorský tým má veškeré kompetence k provedení auditu.
2. **Certifikační**
 - Audit – 1. stupeň** – probíhá přezkoumání dokumentace vaší společnosti (dle vámi vymezeného rozsahu certifikace). Cílem je ověřit, zda vaše společnost plní požadavky normy a zda žadatel porozuměl všem požadavkům normy v souvislosti s jím prováděnými činnostmi. Výstupem je ZPRÁVA O AUDITU 1. STUPNĚ; zjištěné nedostatky musí být žadatelem odstraněny do zahájení druhého stupně.
 - Audit – 2. stupeň** – druhý stupeň následuje do 6 měsíců od provedení auditu 1. stupně. Audit je proveden přímo u zákazníka v jeho prostorách sloužících k realizaci certifikovaných procesů.

Jednotlivé kroky v průběhu auditu:

- **Příprava** – vedoucí auditor připraví plán auditu včetně časového harmonogramu a projedná ho s žadatelem. Cílem je organizační zajištění průběhu auditu tak, aby mohly být prověřeny všechny předmětné požadavky. V praxi to mj. znamená zajistit účast kompetentních osob.
- **Realizace** – vlastní posuzování, tj. provedení auditu.
- **Ukončení** – závěrečné jednání auditorského týmu se zástupci žadatele. Předmětem tohoto jednání je seznámení žadatele s jednotlivými zjištěními a jejich kvalifikací (shoda, neshoda – včetně vyjasnění postupu pro řešení těchto zjištění, příležitostí ke zlepšování).
- **Hodnocení** – vypracování přesného a úplného výstupního dokumentu – ZPRÁVY O AUDITU 2. STUPNĚ vedoucím auditorem. Zpráva obsahuje všechny zjištěné skutečnosti, popř. záznamy o neshodě.
- **Přezkoumání auditu a udělení certifikátu** – certifikační orgán odpovídá za přezkoumání všech rozhodujících skutečností v průběhu posuzování a rozhodne o udělení certifikátu žadateli.

3. Dozorové audity

Pro zachování certifikace je nezbytné v rámci certifikačního cyklu provést dva dozorové audity systému managementu žadatele. Musí být proveden minimálně jeden audit každý kalendářní rok. Pro stanovení termínu dozorových auditů je rozhodující datum vydání certifikátu (možná

odchylka k provedení / zahájení auditu je - 1 / +1 měsíc, není-li stanoveno v konkrétním případě odlišně jinými souvisejícím předpisy).

V rámci množiny dozorových auditů musí být auditované všechny kapitoly systému managementu žadatele.

Povinné náležitosti dozorových auditů:

- přezkoumání změn;
- přezkoumání činností přijatých vzhledem k neshodám zjištěným při předchozím auditu;
- interní audity a přezkoumání systému managementu kvality;
- vyřizování stížností zákazníků a oznámení od zúčastněných stran;
- efektivnost systému managementu kvality (dosahování cílů a plánovaných výsledků QMS žadatele);
- trvalé zlepšování (pokrok v plánovaných činnostech žadatele);
- provozní kontroly;
- používání certifikátu a certifikační značky a odkazů na certifikaci.

4. Recertifikace

Recertifikační audit je začátkem nového certifikačního cyklu. Provádí se před skončením platnosti certifikátu tak, aby platnost nového certifikátu navazovala na předchozí. Cílem recertifikačního auditu je potvrdit pokračující shodu a efektivnost systému managementu kvality a opakovaně posoudit vhodnost aplikovaného rozsahu certifikace (posouzení plnění všech požadavků příslušné normy).

Certifikovaný žadatel poskytne příslušnou dokumentaci o výkonnosti systému managementu kvality během předcházejícího certifikačního cyklu a zprávy z předchozích dozorových auditů.

Recertifikační audit zahrnuje audit na místě. Je mj. prověřována efektivnost systému managementu kvality v jeho celku na základě změn (interních či externích), dosahování cílů a zamýšlených výsledků, neustálá významnost a aplikovatelnost rozsahu certifikace a zvyšování výkonnosti na základě závazku zlepšování.

Pozastavování, odnímání nebo omezování rozsahu certifikace

VUZ má v souladu s akreditačními požadavky pro pozastavování, odnímání nebo omezování rozsahu certifikace nastaven postup. Smluvně vynutitelná ujednání s certifikovaným zákazníkem jsou blíže uvedena v OP a dále uvedena v Podmínkách posuzování.

„**Stav certifikace systému managementu u žadatele / zákazníka**“ je dostupný u vedoucího certifikačního orgánu a v Databázi IAF.

Informace, odvolání, stížnosti

Postup pro odvolání a vyřizování reklamací či stížností je veřejně dostupný, viz „**Reklamační řád VUZ**“ zveřejněný na webových stránkách VUZ.

V případě dalších dotazů k postupu certifikace se na nás prosím obraťte prostřednictvím **kontaktního formuláře**, případně pak na adrese **VUZcertifikace@cdvuz.cz**

Používání loga/značky

COSJ VUZ nemá a svým klientům neposkytuje certifikační značky. Podmínky pro odkaz na certifikaci jsou uvedeny v dokumentech „[Obchodní podmínky VUZ pro hodnotitelství](#)“ a „[Technické podmínky VUZ pro hodnotitelství](#)“.

V Praze dne 17.8.2026